

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	昨年同様、地域との付き合いの中で、近隣の保育園との交流や、学生の職場体験が実現出来ていない	近隣の保育園との交流をおこなう、学生の職場体験の提案を進める	近隣の保育園を探し、関係を築く 小学校中学校を訪問し交流を深める	6ヶ月
2	35(13)	災害時、地区の自治会との応援体制が取れていない	災害時に自治会との助け合う体制を築く	自治会と災害についての話し合う場を持ち、具体的なケースをもとに、応援体制を構築する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。