

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に要する期間	
1	33	契約の際に話し合いの機会を持つ他、家族と連絡を取りながら希望を優先するよう努めている。ターミナルケアの実践例もあるが医療行為が得意な場台は入院を勧めている。	全職員が看取りに寄り添い励まし安心させる声かけ等が出来る対応に努める。	看取りに対するターミナル研修を年1回行い、家族にターミナル(終末期)及び看取りへの意向を適時確認しはがら利用者、家族の身体的精神的負担の軽減に配慮していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月