

(別紙4(2))

事業所名 グリーンホームかさほら

目標達成計画

作成日：平成 28年 11月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	6	現在、起きて車椅子では無理な方だが、本人様は寝ている事は嫌で皆さんの居る所が良い為、車椅子にて生活して頂いているが、車椅子から滑り落ちられる為T字ベルトがは離せない。家族から拘束の同意書は頂いているが、継続の書類がなかった。	本人は車椅子で自走し、自由にしたい様子なので、食事の時は必ずベルトを外すようにし、拘束に関する同意書の継続の書類を作ること。	食事の時は必ずT字ベルトを外すようにするが、車椅子で体が傾くようになってきた為、ベッドで横になる時も作り、ベッドと車椅子で様子を見ながら継続の書類を家族より頂く様にする。	1ヶ月
2	26	協力医の意見や担当者職員の気づきを反映して計画を見直しているが、定期的なモニタリングが行えていない。	介護認定更新のみ介護計画の見直しをしているが、定期的にモニタリングを行って、状態の変化に応じて計画を見直す。	職員間で介護計画、モニタリングについて話し合える様に、時間を作る様にする。	1ヶ月
3	35	災害時に避難して来る人の受け入れをしている。備蓄が不足している。	水、米等はあるが、食料の備蓄が必要。	食糧の備蓄について、何がどの位必要かを話し合い、早急に用意する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。