

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域の方々にさくらの家を持っている高齢者介護に関する知識や情報を十分に発信できているとは思えない。	地域の方々との交流がさらに深まり、高齢者介護、認知症ケアの情報発信拠点としての役割を担う。	運営推進会議で、地域の方々がどういったことを望まれるのか意見を聞く。施設見学会やミニ研修会を開く。	12ヶ月
2	40	現在、利用者とともに食事作り、おやつ作りを行っているが、平均月に3回である。	手作りの調理の日を増やす。	比較的簡単にできるカレーライスやお好み焼きなどの定番メニューの日を決め、調理の日を増やす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。