

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域との交流が少なく、事業所の発信ができるていない。又、災害時等に近隣住民の協力体制や近隣住民の受け入れ体制が、整っていない。	地域との交流を図る。	猪野上公民館で開催している「ふれあいサロン」へ参加する。	3ヶ月
2	2	地域との交流が少なく、事業所の発信ができるいない。又、災害時等に近隣住民の協力体制や近隣住民の受け入れ体制が、整っていない。	近隣住民の消防訓練への参加。	まずは、運営推進会議委員の参加をお願いする。	6ヶ月
3	3				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。