

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	地域住民の皆さんが、気易く訪ねて来られるホームにする。 高齢者の介護や認知症等の相談を気軽にできるホームにする。	①地域や自治会行事・イベントに参加する。 ②ボランティアの受入、地域との交流を深める。 ③地域の皆さんに参加して頂けるイベント等、企画検討～実践をする。	12ヶ月
2	4	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	運営推進会議は、積極的に情報及び意見交換が出来るようにする。	①会議の構成員は、幅広い分野の方に参加をして頂くようにする。 ②地域福祉活動を行う上での問題の共有、検討や勉強会を行うようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月