

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との日常的な交流が出来ていない ホーム周辺に住宅や店が無いこともあり、認知症の人が暮らしている事を知らない可能性がある	町内の人にグループホームがある事を伝えると共に認知症の人に対する誤解などをなくしてもらい、地域で暮らす住民と一緒に生活する	町内会長の参加する運営推進会議で認知症サポーター講習を行い、認知症について理解してもらい 周辺の店舗に積極的に買い物に出かけ、利用者を知ってもらう	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。