

目標達成計画

作成日: 平成 30年 11月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	施設全体のお便りと、個別の内容については、その都度手紙や電話等で伝えていた。	2カ月に1回、グループホームでの暮らしぶりを家族様宛でお手紙を送る。	・担当職員が利用状況書を作成 ・本人から家族へお手紙を同封する。	6ヶ月
2	40	職員のエプロンが使い捨てのエプロンで家庭的ではなかった。	明るいエプロンを使用する。	・エプロンの購入を検討する	6ヶ月
3	48	開設して1年たったが、レクリエーションの種類が乏しかった。	習字や調理など個々に合ったレクリエーションを提供する。	習字やおやつレクなど 利用者がさんかできるレクリエーションを実施する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。