

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りに向けた必要な対応等の具体的体制づくりを検討する。	看取り介護についての研修を実施する。ホームではどの段階まで対応できるかを検証し、体制を整える。	看取りについてスタッフ間で考える。全スタッフが緊急対応マニュアルを熟知する。医務及び、かかりつけ医に対して「ホームの看取りに対する指針」の理解を得る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。