

## 目標達成計画

作成日: 令和 4年 8月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                                                                     |                                               |                                                                                                        |                |
|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                                                        | 目標                                            | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                     | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 4        | 運営推進会議において、コロナ禍による書面配布での対応が昨年度発生したが、配布した推進委員からの意見や質問を受ける体制が出来ていない。                                                  | 運営推進会議を書面配布で開催する場合、推進委員から意見・質問を受け付けられる仕組みを作る。 | ・書面配布を行う際、アンケート用紙と返信用封筒を同封し、委員より意見や質問等を求める形を作る。返信されたアンケートに記載された意見等は、その後直接委員へ説明を行い、また職員にも目を通すようにする。     | 6ヶ月            |
| 2        | 35       | 災害時の対策として、地震に対して生活環境下での落下防止・家具の配置・漏電予防等の対策を行うことで、さらに災害対策が強化されるのではとのアドバイスあり。                                         | 定期的に地震発生時の予測を考え、事業所内の危険な位置は無いか、確認を行うことが出来る。   | ・月一回担当割り振りにて清掃・整理・確認を行っているが、その後の管理者や環境美化委員での確認の際、地震対策として危険な箇所は無いか確認を行う。危険な箇所を求めた際には、他職員も交え対応策を検討・実施する。 | 12ヶ月           |
| 3        | 19       | コロナ禍により、家族との面会は禁止している状況が続いている。感染の拡大が止まらず、病院受診等も職員が支援している為、家族との関係性が希薄になってしまう恐れがある。それに対して、別の手段を活用した交流等が提案できていない部分がある。 | コロナ禍のなかでも入居者と家族の関係性が希薄にならないように、交流が行える仕組みが出来る。 | ・オンラインでの面会の実施、電話での会話や手紙のやり取りなど入居者の出来る範囲で交流が行える手段の模索と実施を行っていく。家族にも希望を聞きながら、交流の手段を増やしていく。                | 12ヶ月           |
| 4        |          |                                                                                                                     |                                               |                                                                                                        | ヶ月             |
| 5        |          |                                                                                                                     |                                               |                                                                                                        | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。