

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	22年度の運営推進会議が一回のみの開催だったので、定期的に行える様な計画が必要	年間6回の開催	行事に参加できる様に計画 地域の方や家族にリハビリや栄養指導の計画に努める	12ヶ月
2	19	新しいスタッフと家族の信頼関係が築けていない アンケートでもスタッフの出入りが多いとの意見あり	スタッフ全員が家族に利用者の状態を正確に伝える事が出来、家族との信頼関係を築くことが出来る	面会時には管理者及びCM以外のスタッフも家族に近況が伝えられる様に利用者の把握に努める イベント等でコミュニケーションを深める	12ヶ月
3	24	個人の思いや思い出を聞いたスタッフがメモに残しているが整理が出来ていない	その人が見えるファイル作りを行う	利用者本人の思いやナイスショットを写した写真を整理し、その方の人生が見えたり、ひかりの里での生活が見える様にファイルをする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。