

2 目標達成計画

作成日：平成 22年 10月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	プライバシーの確保で現状トイレが狭い為スタッフが中に入り介助が困難な為少し扉を開けておかなければならない事。	ニヶ所あるトイレ内を少し広めにしてトイレ内で介助ができるようにしたい。転倒の危険性も回避できる。	運営者と相談し工事も伴うがふたつのトイレを広くしたい。浴室が広い為、不可能ではない。	6 か月
2	54	居心地の良い居室づくりと配慮。利用者さんの好みに合わせた空間であること。	ご本人の意向や意見を取り入れ居心地の良い居室にしたい。ご家族の協力も要請する。	推進会議などでご家族の方などにも働きかけ使い慣れたものや昔の写真などを飾ったりしてよりよい空間をつくる。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。