

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出を予定していたが、施設でのコロナウイルス感染や人員不足で、1回しか外出できなかった。	観桜会、紅葉狩りの外出の他、施設周辺の散歩を行うようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・行事(外出)の予定を組む。 ・予定した行事が何かしらで実施できなかった時は、別の日に予定を組むようにする。 ・天気の良い時は散歩に出かける。 	12か月
2	35	水害と津波を想定した訓練を行っているが、どのように動いたら良いか、何をしたら良いか、あまり把握できていない。	BCPに沿って、災害と感染対策の訓練を行い、BCPの見直しを職員全員で行っていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・BCPの内容を理解し、把握する。 ・研修と訓練を実施し、手順やどのような工程を辿るかを理解する。 ・全職員でBCPを見直す。 	12か月
3	29	町内ねぶたや避難訓練の参加、地域包括支援センターによる研修等に参加してきた。	今後も地域との連携を密に行うことを継続する。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源を把握する。 ・地域行事への参加 ・グループホームとしての役割を周知し、地域への協力を行う。 	12か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。