

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援。 「コロナ禍の中、家族との面会も自由にできない、利用が可能な方にはライン電話やzoomを活用される事を検討する。」 本人がこれまで大切にしてきた馴染の人や場所との関係が途切れないよう、支援する。	①コロナウイルスの感染予防を行いながら、家族との面会を安全に行う。	①面会が制限される時期でも、zoom等を活用した面会を行なう。 ②面会時にご意見をお聞きする機会を定期的に持つ。	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。