

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の中でグループホームとしてどういう取り組みが出来るかを考える。	地域の方たちに親んでもらえるホームにする。	隣接するホームや近所と交流を密にして教会のバザーやその他協力できる体制をつくる。	12 か月
2	35	災害発生時、初動期の人員体制、家族への連絡等役割分担を決めマニュアル化する。	災害時に冷静に対処できる。	災害初動期のマニュアル化とその内容を運営推進会議等で家族、職員と情報を共有する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。