

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
	13	3ユニットあり、火災発生時には、混乱も予想される。職員の役割分担を明確化して、それにより、スムーズに避難できる仕組みづくりの構築を期待する。	火災発生時における職員の役割分担を明確化する。	1. 自衛消防隊の編成事例を収集 2. 自衛消防隊の編成作成 3. 職員の配置を行いシュミレーション 4. 課題と対策 5. 周知徹底	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。