

目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	運営推進会議での意見交換はあるが、日頃からの連絡までには至っていない。	事業所の実情や取り組みを市町村担当者に積極的に伝えていくことで、協力関係の構築を目指す。	現在実践している会議の出席や、会議での意見交換は継続し、議事録の提出を市に直接届けていくようにし、協力関係を築いていく。	3ヶ月
2	35	地域の防災等に参加し、協力を呼び掛けているが体制は確立されていない。	夜間想定訓練の実施。	夜間を想定した災害時の対応についての話し合い、意見交換の後、訓練の実施。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。