

目標達成計画

作成日：平成25年3月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域との協力体制が整っていない。	10月予定の消防訓練に地域の方にも参加してもらう。	①チラシの配布を行う。 ②AEDの使い方や心肺蘇生法の講習会を開き地域の方の参加を呼びかける。	12ヶ月
2	35	2階の避難経路に不安がある。	確実に避難ができるようにする。	①避難訓練の徹底。 ②外付け階段の設置を運営母体に働きかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。