

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	BCPの策定が思いのほか進んでいない状況であるとともに、災害発生時の対応をシミュレーションする必要がある	BCPを策定し、災害を想定した訓練を取り入れ、災害時に備える	①BCPを法人内の事業所で協力し合い早期に策定する ②策定したBCPに基づいた訓練、研修を実施する ③地域との繋がりを深める	12ヶ月
2	13	職員の不足により研修等を設ける時間がなく職員の教育まで行き届いていないのが現状。マンネリ化を防ぎ、ご利用者様へのサービスの向上を目的とした、研修等を実施したり、外部に受けに行く機会を設ける	研修を行う職員のスキルアップを図るとともに、マンネリ化の防止を行う	①施設内研修を定期的に行う ②法人内で連携を図り、研修を開催する ③グループホーム連絡協議会の研修に参加したり、他施設での交換研修に参加する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。