

目標達成計画

作成日: 令和7年4月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を活かした取り組み	書面で行っていた会議が、対面に代わった為、関係構築を工夫し、運営推進会議の活性化に努める	運営推進のお知らせや、開催日の調整などするときに、ご家族の意見も取り入れ、参加者が増えるように努める。その中で信頼関係が出来るように努める。	2ヶ月
2	6	運営に対する利用者、家族など意見の反映	面会方法等、ご家族の希望も取り入れ、対面会議の理解や、その他の信頼関係を構築する。	面会方法を多様化し、希望のご家族には、居室での面会も開始する。他の意見も聞きつつ、互いに信頼できる関係にする。	1ヶ月
3	12	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	看取りはしないとなっているが、状況に応じて対応している。その時に対応する事ができるよう努める。	終末期における研修参加や、ホーム内での意見交換など実施する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月