

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の対策について地域の協力関係が弱い。	近郊住民の避難訓練への参加をしてもらう。	避難訓練の呼びかけをポスティングだけでなく直接お願いをする。 町内会の集まりに参加した際にも情報を伝えるようにする。	12ヶ月
2	52 53	居室、リビングが安全で清潔 居心地の良い空間となるように環境整備が必要である。	居室、リビングの清潔保持 安全な居室、リビング作りをする。	定期的な清掃。 それぞれの利用者様の能力を把握しながら環境整備作りをする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。