

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	施錠は身体拘束にあたるので、短時間でも良いので開錠できる工夫をしてほしい。	安全を確認しながら、短時間でも開錠できるようにする。	御家族様、職員と話し合う機会を設け検討していく。	3ヶ月
2	35 (13)	自主訓練は、玄関まで、少し外に出てみるといった程度に実施することで、毎月継続していく取り組みをしてはいかか。	毎月自主避難訓練が出来る時間を作るようにする。	レクリエーションの中に取り入れ毎月出来るような環境をつくる。	1ヶ月
3	49 (18)	少人数や個別の外出を工夫しながら、実施に向けて職員で話し合ってみてはいかか。	コロナの感染状況もふまえながら、少しずつ実践していくようにする。	職員会議にて話し合い意見交換し、取り入れられるよう検討する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。