

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域関係者等の運営推進会議の参加率の低さ	地域関係者の運営推進会議の参加率を上げる	施設体験会やイベントを開催し、まずは施設に足を運んでいただく機会を増やしている	2ヶ月
2	35	福祉避難施設としての在り方の周知	福祉避難施設である事の職員、地域への周知	市役所防災課の方に施設で講演会を開いて頂き、地域の方を招待して、福祉避難施設としての説明を行う	1ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。