

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	一人一人の入居者様の状態を踏まえて災害の時に慌てず避難誘導ができるよう日頃より地域住民との連携を図り、協力体制を整える。	昼夜を通して様々な災害発生を想定し、避難誘導策をもとに地域住民協力体制をつくる。	職員だけの誘導の限界を踏まえて、地域の方々の協力が実際に得られるように、日頃から地域住民と話し合いを持ち、避難誘導策の検討、避難訓練を行う。	6ヶ月
2	4	運営推進会議メンバーが固定化されており、議題に応じた専門家の出席が必要である。	運営推進会議メンバーが固定化せず、議題に応じて専門家から意見をいただき、施設運営に活かしていく。	御家族様には今まで同様に開催を通知し、運営推進会議に参加していただけるよう働きかけ、議題に応じて専門家に参加の依頼をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。