

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	これまでに事業所の行なう行事に地域の住民等を招いて行なったことはなく家族、地域の方々をまきこんでの事業所の行事を行い地域とのつながりを深めていく必要がある	年に1回、家族、地域の方々を招き行事を計画し、実施する	地域の方々、利用者家族を招いて、夏祭りの開催 運営推進会議、回覧板を利用して、地域の方にも呼びかけたり、今までの関わりのあった方にも、案内を送り計画する	8ヶ月
2	33	看取りケアをはじめて12月に行う。体調の変化をその都度家族と話し合い方針を決め書面化して対応したが、入居時の説明の理解に誤差があり一定条件の範囲や終末期のあり方を本人、家族と話し合っていく必要がある	入居時の説明と話し合いの徹底 状態変化時だけでなく、ケアプラン説明時等に話し合いと書面化をしていく	運営会議、ケア会議、で話し合い一定条件、同意書の書面を検討し契約時、ケアプラン変更時に説明できるようにしていく	6ヶ月
3	35	災害対策では運営推進会議で話し合ったこと、意見として出たことを具体的に具現化していない	地域の防災訓練に参加 避難場所に事業所を提供できる体制を整える	運営推進会議、運営会議で避難場所の再確認と事業所の備蓄の検討をし地域の防災訓練時に事業所の役割を説明できるよう取り組む	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。