

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族への支援と共に、看取り後の職員の心理的サポートのためにも、看取り介護について、理解を深めるための継続的な学習に期待したい。	職員が不安なく終末期、看取りの対応を行う事ができる。知識を深める事で、最後まで寄り添った介護ができる。業務内容の変化から精神的にも負担がかかる事なので、メンタル面の学習も継続的に行う。	看取り指針を職員全員で共通理解する。経験豊富な職員の体験を通しての勉強会や外部研修の受講を継続的に行う。終末期、看取りを一人一人に対応するのではなくチームとして対応できるように普段からコミュニケーション、意見交換を大事にする。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。