（様式２（１））

事業所名　　けあビジョンホーム宍粟

作成日：　令和　２　年　11月　27日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族への運営に関するアンケートの拡充を図り、家族様の意向をくみ上げた支援の提供を促進する。	家族様の意向をくみ上げた支援の支援の提供	家族様へのアンケートを実施し意見を聞く。アンケートに答えて頂けるよう工夫をする。	6ヶ月
2	8	「成年後見制度」「日常生活自立支援事業」についての職員の理解度が把握できていない。	「成年後見制度」「日常生活自立支援事業」について理解し制度の活用が必要と認められる利用者と家族に対して情報提供を行う。家族がいない単身の利用者には、サービスの利用や入院手続きなどの契約、手続きを円滑に進められる協力者になる。	職員間で研修を繰り返し行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。