

目標達成計画

事業所名 741-70ホ-u 花野苑

作成日: 平成 29 年 11 月 23 日

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		2ヶ月に1度、運営推進会議を開催しているが、新入は出席者が得られていない。	新たな議題を提案したり、より多くの出席者が得られるように努めたい。	<ul style="list-style-type: none"> 地域の方への参加要請。 現出席者の方からの紹介依頼。 他事業所への参加要請。 	4 か月
2		余剰人員のほい状態に業務をこなしているため、法人外の研修にあり参加できていない。	人材確保に努め、経験や職場での立場に合わせた研修に参加し、職員の実質向上を図りたい。	<ul style="list-style-type: none"> スタッフ募集。 新人スタッフの育成。 	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入してください。