

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1.35 | 地域とのつながりがまだ薄い。非常時などの連携がとれていない。 | 地域の方との交流を盛んにしお互いに意見交換できる関係性をもつ。 | ホームの行事参加の案内、地域の区長、民生員の方への定期的な訪問。全スタッフは地域の方へのあいさつの励行。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 避難訓練において、夜勤専門の方の参加が少ない | 全スタッフが避難訓練に参加する。 | 年2回行っている避難訓練、消火訓練時には夜勤専門の方も呼びかける。2回のうち1回は、実際に暗くなってから行い、夜間での避難の難しさを実感する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。