

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議について利用者様家族の出席が得られるような工夫や議事録の充実、全家族との情報の共有が出来る体制構築する	現在の運営推進会議の立て直しをする	ひとつひとつ洗い出しをする。 他の事業所の会議等に参加をする	6カ月
2	6	運営に関する利用者、家族等意見の反映については、利用者家族への情報提供手段は会話と限られており、事業所便り、親睦交流会等可能な手段の工夫をする	休刊していた事業所だよりを発行する	職員と協力をしながら取り組む	6カ月
3	7	運営に関する職員意見の反映については、職員意見の反映の為に定期的な会議の開催や研修機会の提供、事業所運営に必要なマニュアルの整備等更なる体制構築をする	すべてのマニュアルを見直す。	職員会議は定期的な開催 マニュアル作りに対しては全スタッフが参加する。	6カ月
4	13	災害対策については、火災時の地域住民の協力体制構築、火災以外の災害(地震、ライフライン切断等の対策、特に停電時の対策を検討、実施すると共に災害対策マニュアルを作成していく	もともとあるマニュアルを母体と相談しながら現在のものに直していく。	新しく生まれ変わった母体でのマニュアルを参考にしていく。	6カ月
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。