

### 目標達成計画

作成日: 令和元年 9月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災訓練は1年に2回施設での訓練を行っている。マニュアルに沿って訓練を行っているが、新たな課題が出てきたが訓練することで時間も短縮になった。今後も熟知した訓練が必要となる。	今後も訓練は施設で重ねていく。緊急時近隣のスタッフ2名地区への防災の協力をお願いしている。	・今後も継続する。	継続
2	26	モニタリングを行い課題解決する為本人家族CMと話し合いをして介護計画に反映できる様行っていく。	スタッフと共にモニタリングを行い担当者会議にて支援経過をもとに話し合い本人、家族の意見を重視してプランに繋げる。	担当者会議に家族への参加を促し参加されない場合は意見書提出していただく等行っていく。	継続
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。