

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍であり、面会出来てない。	リモートで利用者と家族様が会話でき、面会できる。	・リモートできる体制を確立する。 ・コロナ感染拡大予防対策を守る。	6ヶ月
2	49	利用者様の外出も出来ていない状況であり、閉じこもりの生活でストレスになる。	日々の生活の中で気分転換できる	・プランターに季節ごとの花を植えていく。 ・水やり当番で花を育てる。 ・毎月の行事企画回数を増やして楽しむ。 ・リビング壁面に季節の飾りつけをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。