

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (2)	散歩や買い物にて近隣へ外出し、地域の一員として活動しているが、まだまだ地域との交流を持つ機会が少ない。	地域の行事に参加し、地域に根付いた運営をしていきたい。	ボランティアなどの受け入れをもっと積極的に受け入れる。ミモザ通信などを町内会にも配布しミモザ西船橋を知ってもらおう。	12ヶ月
2	29 (13)	緊急連絡網や防災説明を受けているが、避難訓練の実施回数が少なく、夜間帯の避難訓練が行えていない状況である。	定期的な避難訓練を行い、職員に緊急対応をしっかりと学んでもらいたい。	定期的に緊急連絡網の電話確認。避難訓練の実施を行う。消防署にもご指導を仰ぐ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。