

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の活動報告内容が施設の活動内容のみで、入居者の様子の報告がない。 運営推進委員会のメンバーに災害時や緊急時に係わる方々の参加がない。	・入居者の状態の報告する。 ・運営推進会議のメンバーの増員	・入居者の2ヶ月間の状態を各フロアの責任者がまとめ、運営推進会議にて報告する。 ・今後メンバーの方に声掛けをし、増員を図る。	9ヶ月
2	23	入居者やご家族の方の思いや意向を職員全体で情報の共有が出来ていない。	・入居者と御家族に対してアンケートを行う。 ・介護調査員の派遣	・年1回顧客満足度調査を、入居者、御家族に行い、サービスの向上に努める。 ・年1回介護調査員を導入	3ヶ月
3	35	火災以外の災害時の訓練がない。	・災害(火災、台風、積雪、地震、洪水等)のマニュアル作成を行う。	・各マニュアルを作成。 ・炊き出し訓練等も町内会と協力し行う予定。	12ヶ月
4	1、26	入居者の記録や介護計画に基本理念宣言に基づいた記録が出来ていない。	・理念、基本方針に基づいて、介護記録を記入する。	・介護記録や、介護日誌等の書式を変更し、理念や、基本方針に沿った記録を行う様にする。	6ヶ月
5	6	グループホームでの身体拘束に関するマニュアルがない。	・身体拘束マニュアルの作成	・施設に沿ったマニュアルを作成し、必要時にはマニュアルに沿って行う。	2ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6	33	重度化や終末期に関する指針がない。	・看取りマニュアルの作成 ・緊急時対応マニュアルの作成	入居者、御家族に今後重症化した場合や終末期のケアについて、一人一人の意向をお聞きし、マニュアルに沿って取り組む予定	6ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。