

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念に基づき、事業所でも7か条を制定したがどのように実践していくか。	7か条の中で2つ決めて取り組み、職員の意識付けを行う。	・7か条から2つ決めて6ヶ月取り組む。 ・職員の目の付くところに掲示したり、ユニット会議や内部研修時に唱和し意識付けをおこなう。また、ユニット会議でどのように取り組んだか意見交換をする。	12ヶ月
2	9	コロナ禍により家族様との交流の機会が減った。ZOOMでの面会も限られた家族様のみの利用となっている。	より多くの家族様に入居者様の様子や事業所の取り組みを知っていただく。家族様からの意見や要望を聞ききっかけ作りができる。	・電話やZOOM面会、入居者様の日常生活の様子を写真などで知らせる。 ・事業所の取り組みなど年4回ほどお便りで知らせる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。