

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	利用者を「介護する人」と一方の立場におかず、暮らしを共にする方たち、という認識はあるがどうしても家事援助の場面で職員が指示的な態度を無意識にとってしまう場面が見られる。	利用者のストレングスを信じコミュニケーションにおいても指示的な態度を感じさせないように、利用者に相談し共に協力しあえる関係づくりをする。	日々のケアを職員一人ひとりが振り返られるように、業務終了時にはスタッフ同士で意見交換をしてみる。様々な場面で見られた利用者のストレングスや意見を情報交換し合いケアに繋げて行く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。