

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	「利用者本意・本位」をモットーとしたケアを行うよう心がけているが、職員一人ひとりの認識にばらつきがあったり新人職員も増えまだまだ出ていない場面が見られている。	「尊厳」とは・「その人らしさ」とは何か、というところまで掘り下げ言葉の意味から理解し実践につなげる。職員全員が同じ思い同じ方向を向いてケアが出来ることを目指す。	ミーティング時に勉強会を設け全員が理解できるようにする。意見を言い合える環境にし、同じ思い・方向に向かっていけるようお互いに注意しあい改善していく。	6ヶ月
2	19	新人職員が増え利用者の日々の様子を一人ひとりが把握しきれておらず、ご家族来訪時に利用者の様子を十分に伝えられず情報を共有できているとはいえない状況である。	日々のかかわりを意識し、職員誰もが利用者の状態をきちんと把握しご家族に伝えることが出来ともに支えあうことを意識できる。	日々の様子で変化していることを見逃さず、職員間の連携で一人ひとりが利用者の状態をきちんと把握し伝えることが出来るよう、日々心がける。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。