

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域社会との交流があまりできていない。	地域の方を招いての催しを企画する。	夏祭り等の行事で模擬店や、フリーマーケットを地域の方を交えて開催する。	4ヶ月
2	3	運営推進会議に参加される方の人数が増えていない。	地域の方や、利用者様や、職員、その他関係者の参加を促す。	現在の事業所に関わってくださっている関係者やなど新たな方に参加をして頂く。	3ヶ月
3	60	個別での外出や地域との交流の機会が少ない。	個別での買い物や、喫茶店に行く機会をつくる。地域のボランティアに参加をする。	以前に1度参加した山科区役所の花植えのボランティアに利用者様と参加をする。	3ヶ月
4	35	防災訓練で地域の方の協力を得れていない。地域の協力体制ができていない。	防災にあたって地域との連携の強化を図る。	地域の方にも避難訓練の参加をして頂けるように図る。また、地域の消防団に参加をする。	3ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。