

目標達成計画

作成日：平成29年1月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・第一の問題点はスタッフ不足です。派遣スタッフに来ていただいておりますが、出来ることに制限があることと、少し慣れて、利用者様、仕事を覚えたところに替わってしまうことです。	・派遣スタッフにお願いしなくてもシフトが組め、サービスの向上を図る。	・フエンスにスタッフ募集を貼ったり、のぼりを立てる。 ・ハローワークで募集をかける。 ・知り合いに声をかける。 ・ちらしのポスティングをする。	12ヶ月
2	2	・推進会議の参加者が殆ど同じ方で働いて見える方や遠方の方は参加が難しい。地域の民生委員の方は近くにお住まいですが毎回お誘いしても来られません。	・地域の役員さんに参加していただく。	・案内をお届けする。	6ヶ月
3	3	・利用者様の下肢筋力や認知症によるレベルの低下がある。	・加齢とともにありますが、少しでも緩やかに進むようにする。	・機能訓練や回想法、ゲーム、体操をしっかりと取り入れ、レベル低下を防げる。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。