

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、家族も出席して頂いておりますが、毎回同じ家族になってしまっている。	年6回の会議に他の家族に出席して頂きたい	開催1ヶ月前には、お手紙でお知らせしていますが、、どの月なら出席頂けるか提案して個人的に声をかけさせて頂く。	2ヶ月
2	38	入居者の介護度が上がり、見当識障害等、理解がしにくくなってきているが、職員の対応も 統一出来ていない	職員のレベルアップをしたい	職員が病状や認知症をもっと理解して施設内勉強会や研修に参加して、スタッフ会議等で周知、徹底して統一、連携する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。