

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変や事故発生時に備えての応急手当の定期的な訓練が行えていない	救急法について定期的に学ぶ機会を設ける	救急法の講習会を開催する (コロナウィルス終息後)	6～12ヶ月
2	23	入居後、時間の経過に伴い、入居者様の意向が変化している。それに対する把握が十分に出来ていない	現在の意向の把握を十分に行って行く	アセスメントシートを使用し、意向の把握を行って行く	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。