

目標達成計画

作成日:平成28年 5月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災通報避難訓練は年2回実施しているが、他の災害(地震、水害など)についての訓練はできていない。	火災通報避難訓練は、昼、夜想定で実施し、その都度検証を繰り返す事で職員の意識を高める。	訓練を何度も繰り返し検証することで、より良いマニュアルの作成や、職員の防災への意識を高めるための情報を取り入れた勉強会を行う。	12ヶ月
2	35	火災通報避難訓練は年2回実施しているが、他の災害(地震、水害など)についての訓練はできていない。	地震、台風などの災害についてのマニュアルを作成し職員に周知を行う。	地震、台風についてはマニュアルを作成し、スタッフ会議で検証を行う。また、消防署や市役所に連絡し、防災に関する情報を集める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。