

目標達成計画

作成日: 令和03 年 06月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍における制限で外出の頻度が極端に減り、日常生活の中で気分転換やストレス発散の機会が少なくなっている	日常的な生活支援の中で、2階玄関を出たところの花壇の鑑賞や外気に接する機会の確保や屋上の菜園の水やり等を通して気分転換やストレスの発散の機会にする	個別の支援の機会を設けることと利用者の小集団での体操の機会を設けることで進めていく。また職員一同で情報の共有を図り、問題意識を一にして取り組んでいく	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。