

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	加齢によるADLの低下により、頻繁に外出できる方は限られてしまっている。	外出できにくくなった方にも、外の様子が変わるような楽しみを検討する。	なかなか外出できない方には、写真を撮ってきて話題にしたり、掲示することで楽しんでいただく。	12ヶ月
2	54	ADLの低下により、それまで使い慣れたものを使わなくなったりする。	それまで使ってきた物や使わなくなった物を本人が居心地よく暮らせるよう配慮する。	本人や家族と相談して、本人の視点で必要なものと必要で無いものを見極め、過ごしやすい居室となるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。