

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 8月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I 2 III 35	利用者が地域の一員として暮らせるよう自治会活動などに参加すると共に、事業所も地域の一員としての関係づくりを構築する。	利用者が地域の一員として暮らせるよう自治会活動などに参加すると共に、事業所も地域の一員としての関係づくりを構築する。	・月1回以上を目標に外出行事を計画実施する。 ・ホームページの更新を定期的に行う。 ・広報等を地区の回覧板に載せてもらう。 ・避難訓練は消防署員立ち会いの他、地域の消防団・地域住民の参加を促す。	12ヶ月
2	I 6	帰宅願望の強い人には、外に出て気分転換を図るなどしているが、玄関ドアは暗証番号で開錠するようになっている。	身体拘束が入居者に与える身体的・精神的苦痛を理解し、入居者の安全に配慮しながら、玄関に鍵を掛けないケアを実践する。	・併設のデイサービス以外の時間は手動にしておき鍵を掛けない。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。