

## 目標達成計画

作成日: 2020年 1月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の持ち出し書類(ケース記録ごと)が多く、避難誘導を行いながら持ち出す事が困難ではないか。	有事の際、避難させながらも持ち出しやすい形態にする。	情報を集約し、1ファイルで持ち出しやすいように工夫する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議へのご家族の参加がなく、会議開催についての周知が図られていない。	運営推進会議について、ご家族へも興味をもって、知ってもらえるようにする	お便りや面会じに参加の呼びかけをしたり、お便りに会議の報告書を添付していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月