事業所名：グループホームふくうら

作成日：　平成　30年　12月　16日

２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員全員の意見を取り入れ、事業所のマニュアルを作成、実践している。マニュアルの内容が現状に合わなくなったり、マニュアルは無いが必要性を感じる事がある。	見やすく、わかりやすい、実践につながるマニュアルを作成する。	マニュアルの見直しや新規作成に取り組んでいるが、はかどらない現状がある。職員からの情報収集や話し合いをもとに、適切なマニュアルを作成する。作成したマニュアルは、職員全員が理解、共有し実践する。	１２か月
2		質の高いサービス提供をする。	職員ひとりひとりが年間の目標と前期、後期の目標を立て、達成に向けて取り組む。	個々の目標に取り組んだ内容を、第三者が明確にわかるよう、結果として残す。	１２か月
3					
4					
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。