

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族へのアンケートには、誤解に起因する意見や、わからないといった回答も見られる。家族との一層のコミュニケーションの取り方についての検討を期待したい。	ご家族の意見が出し易い環境作りを行い、運営に反映させる。	利用者の日々の様子の中から不満や要望などをご家族の訪問時に多く時間を取るようにし、要望や意見を聞くようにする。利用者の様子を手紙で報告したり、電話連絡などをして、ご家族との繋がりを大切にすることで改善を行う。	随時
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月