

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	事業所の力を活かした地域貢献	地域との交流 実習の受け入れ	認知症という病気について理解を深めてもらい、その方らしく生活を送ることができるような支援方法を、関わりを通して伝えていく。	12ヶ月
2	15	職員を育てる取り組み	自己研鑽 意識の向上	職員は意識を持って行動し、日々の出来事や研修等で学んだことを今後活かせる様、前向きに取り組む姿勢を養う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。