

(様式3)

事業所名: グループホームてがのの家

## 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 3 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 3 4 5 10	運営推進会議が新型コロナ感染予防対策のため、開催されておらず、関係者との情報交換が出来ていない。  てがのの家の運営状況をお伝えできていない。	運営推進会議の開催により、地域の方、行政、ご家族様への事業所の現状、ケアへの取り組みをご報告していく。	①同業他社の状況を情報収集の上、開催に向け準備する。開催時は感染予防対策にご理解の上でご参加いただく。(開催が難しい場合は、書面開催を検討する) ②ご家族様、ご利用者様にも参加していただく。 ③会議で話したことをご家族様に発信して行く。	12か月
2	6 7	ご利用者様の生活の様子が、ご家族様と十分に共有できていない。  個別性の強い細かい対応について、ケアプランに基づく説明ができていない。	ケアプランに基づくケアの実施状況をご家族様に確実に伝えていく。	①メールや電話でご家族様に適時連絡し、支援内容都度確認する。 ②ケアプランの達成状況について伝達する。 ③身体レベルの違いもケアプランに取り入れ、リスクの同意に繋げていく。	6ヶ月
3	20 49	ご利用者様の面会時間の確保と日常的な外出支援ができていない。  新型コロナ感染予防対策による外出控えが長く続いたことで、明確な理由がないまま、ご利用者様が施設に籠りがちな傾向となっている。	馴染みの場所への外出(ドライブ等)により、ご利用者様のストレスの軽減、睡眠の質の向上、食欲の増進に繋げる。  ご家族様に感染予防対策の意味を正確に伝え、ご理解を深めていただく。	①ご利用者様の希望に添った外出の実現に向け、地域の感染状況を見ながら計画を立てる。 ②感染防止対策シートを活用し、ご家族様にも感染予防対策へのご理解・ご協力の働きかけを行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。